

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета НП АБС  
(протокол № 43 от 20 октября 2014 г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ о сертификации претендентов центрами сертификации

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок сертификации претендентов, центрами сертификации (далее – ЦС) аккредитованными в Некоммерческом партнерстве «Ассоциация Профессиональных Бухгалтеров Содружество» (далее – НП АБС), на уровне профессиональной квалификации в соответствии с профстандартами:

1.1.1. Пятый уровень – бухгалтер.

1.1.2. Шестой уровень (на соответствующие квалификации) – главный бухгалтер, внутренний контролер (аудитор), налоговый консультант, финансовый менеджер, финансовый аналитик, специалист по управленческому учету.

1.1.3. Седьмой уровень (на соответствующие квалификации) – финансовый директор, эксперт в области МСФО и др.

1.2. Процедура сертификации включает в себя:

1.2.1. Тестирование профессиональных знаний претендента;

1.2.2. Оценку профессиональной компетенции претендента в вопросах связанных с занимаемой должностью;

1.2.3. Оценку приобретенного опыта;

1.3. Сертификация претендента подтверждает:

- уровень профессиональной подготовки, приобретённых знаний и навыков, накопленного опыта в соответствующей сфере деятельности;
- способность качественно организовать собственную работу, работу соответствующих служб в организациях различных форм собственности и отраслевой принадлежности, а также самостоятельно консультировать по вопросам бухгалтерского учёта, налогообложения, управления финансами, экономики, анализа хозяйственной деятельности и эффективности принимаемых управленческих решений.

1.4. Лицу, успешно прошедшему сертификацию, выдается соответствующий сертификат профессионального соответствия сроком на 3 года.

### 2. Требования к претендентам на получение сертификата

2.1. Претендент на получение сертификата пятого уровня должен удовлетворять следующим требованиям:

2.1.1. иметь среднее профессиональное или дополнительное профессиональное образование по специальным программам;

2.1.2. иметь стаж работы не менее одного года в должности кассира, табельщика, учетчика или иного технического исполнителя;

2.1.3. оплатить взнос в НП АБС за проведение сертификации в размере 5000 рублей.

2.2. Претендент на получение сертификата пятого уровня предоставляет в НП АБС следующие документы:

- заявление;
- анкету, содержащую биографические сведения о претенденте;
- копию документа, удостоверяющего личность претендента;
- копию документа, подтверждающего получение претендентом среднего профессионального или дополнительного профессионального образования по специальным программам;
- копию документа подтверждающего стаж работы не менее одного года в должности кассира, табельщика, учетчика или иного технического исполнителя;
- копию платежного документа об уплате взноса в НП АБС за проведение сертификации.

2.3. Претендент на получение сертификата шестого уровня должен удовлетворять следующим требованиям:

2.3.1. иметь высшее специальное образование;

2.3.2. иметь общий стаж работы не менее пяти календарных лет, три из которых в должности, связанной с ведением бухучета, составлением бухгалтерской и/или финансовой отчетности или аудиторской деятельностью;

2.3.3. оплатить взнос в НП АБС за проведение сертификации в размере 5000 рублей.

2.4. Претендент на получение сертификата шестого уровня предоставляет в НП АБС следующие документы:

- заявление;
- анкету, содержащую биографические сведения о претенденте;
- копию документа, удостоверяющего личность претендента как гражданина Российской Федерации;
- копию документа, подтверждающего высшее специальное образование претендента;
- копию документа подтверждающего стаж работы;
- копию платежного документа об уплате взноса в НП АБС за проведение сертификации.

2.5. Претендент на получение сертификата седьмого уровня должен удовлетворять следующим требованиям:

2.5.1. иметь высшее образование (программы магистратуры и/или специалитета);

2.5.2. иметь общий стаж работы не менее пяти календарных лет, три из которых в должности, связанной с ведением бухучета, составлением бухгалтерской и/или финансовой отчетности или аудиторской деятельностью;

2.5.3. оплатить взнос в НП АБС за проведение аттестации в размере 5000 рублей;

2.6. Претендент на получение сертификата седьмого уровня предоставляет в НП АБС следующие документы:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность претендента как гражданина Российской Федерации;
- анкету, содержащую биографические сведения о претенденте;
- копию документа, подтверждающего высшее специальное образование претендента;
- копию документа подтверждающего стаж работы;
- копию платежного документа об уплате взноса в НП АБС за проведение сертификации.

*Копии указанных документов принимаются, если они должным образом заверены.*

### **3. Система сертификации**

3.1. Система сертификации предусматривает 3 ступени:

- 1-я ступень сертификации на 5-й уровень квалификации – бухгалтер;
- 2-я ступень сертификации на 6-й уровень квалификации – главный бухгалтер, внутренний контролер (аудитор), налоговый консультант, финансовый менеджер, финансовый аналитик, специалист по управленческому учету;
- 3-я ступень сертификации на 7 -й уровень квалификации – финансовый директор, эксперт в области МСФО и др.

3.2. Для получения сертификата пятого уровня претендент обязан успешно пройти письменное тестирование и устное собеседование с аттестующим по темам:

- 1) нормы российского законодательства в области бухгалтерского учета (документооборот, налогообложение, хранение регистров бухучета и прочее);
- 2) локальные нормативные акты организации в области бухгалтерского учета;
- 3) судебная практика по вопросам налогообложения.

3.3. Для получения сертификата шестого уровня претендент обязан успешно пройти письменное тестирование и устное собеседование с аттестующим по темам:

#### **Главный бухгалтер**

- 1) нормы российского законодательства о бухучете, налогообложении, аудите, официальном статистическом учете, обязательном пенсионном и социальном страховании и обеспечении, архивном деле, гражданском, таможенном, трудовом, финансовом законодательстве, законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- 2) методические документы в области управления процессом формирования информации в системе бухучета;
- 3) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- 4) локальные нормативные акты организации в области бухгалтерского учета;
- 5) судебная практика по вопросам налогообложения.

#### **Внутренний контролер (аудитор)**

- 1) нормы российского законодательства о бухучете, налогообложении, аудите, официальном статистическом учете, обязательном пенсионном и социальном страховании и обеспечении, архивном деле, гражданском, таможенном, трудовом, финансовом законодательстве, законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- 2) методические документы в области управления процессом формирования информации в системе бухучета;
- 3) теоретические основы в области внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни, ведения бухучета и составления бухгалтерской отчетности;
- 4) знание отечественного и зарубежного опыта в сфере организации и проведения внутреннего контроля, ведения бухучета и составления бухгалтерской отчетности

- 5) локальные нормативные акты организации в области бухгалтерского учета;
- 6) судебная практика по вопросам налогообложения.

### **Налоговый консультант**

- 1) нормы российского законодательства о бухучете, налогообложении, аудите, официальном статистическом учете, обязательном пенсионном и социальном страховании и обеспечении, архивном деле, гражданском, таможенном, трудовом, финансовом законодательстве, законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- 2) порядок проведения мероприятий налогового контроля, оформления их результатов, процедуре рассмотрения материалов налоговой проверки, а также порядке проведения досудебного урегулирования налоговых споров и процедуре обжалования решений налоговой инспекции;
- 3) локальные нормативные акты организации в области бухгалтерского учета;
- 4) судебная практика по вопросам налогообложения.

### **Финансовый менеджер (финансовый аналитик)**

- 1) нормы российского законодательства о бухучете, налогообложении, аудите, официальном статистическом учете, обязательном пенсионном и социальном страховании и обеспечении, архивном деле, гражданском, таможенном, трудовом, финансовом законодательстве, законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- 2) правила защиты информации
- 3) организация и экономика предприятий (планирование, бюджетирование, стоимостной анализ и т.д.);
- 4) методические материалы в области финансового анализа, планирования и управления.
- 5) финансовый контроль и ревизия;
- 6) экономический анализ;
- 7) управление эффективностью использования ресурсов.

3.4. Для получения сертификата седьмого уровня претендент обязан успешно пройти письменное тестирование и устное собеседование с аттестующим по темам:

- 1) нормы российского законодательства о бухучете, налогообложении, аудите, официальном статистическом учете, обязательном пенсионном и социальном страховании и обеспечении, архивном деле, гражданском, таможенном, трудовом, финансовом законодательстве, законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- 2) Контроль качества профессиональной деятельности;
- 3) Основы МСФО;
- 4) «Российские стандарты бухгалтерского учета», «применение МСФО») – в зависимости от специализации;
- 5) Аудит: российские и международные стандарты;

- 6) Финансовый контроль и ревизия;
- 7) Экономический анализ;
- 8) Управление эффективностью использования ресурсов;
- 9) Налогообложение в Российской Федерации и странах СНГ;
- 10) Правовое регулирование предпринимательской деятельности;
- 11) Организация и экономика предприятий (планирование, бюджетирование, стоимостной анализ и т.д.);
- 12) Информационные технологии.

3.4.1. Сертификацию, в зависимости от выбранной квалификации, претендент проходит в форме теста в объеме не менее 50 тестовых вопросов и собеседования с аттестующим.

3.4.3. Вопросы к тестам составляются в соответствии с программами сертификации на сертификаты различных уровней. Содержание вопросов актуализируется с учётом изменений в законодательных и нормативных документах.

3.4.4. Для признания результатов сертификации создаётся сертификационная комиссия НП АБС, в состав которой могут быть выбраны руководители и специалисты хозяйствующих субъектов из числа практиков, а также преподаватели экономических кафедр ведущих ВУЗов страны имеющие ученые степени. Состав сертификационной комиссии утверждается Советом НП АБС или Президентом НП АБС.

#### 4. Основные пути достижения квалификационных уровней

Квалификационный уровень	Пути достижения квалификации соответствующего уровня <sup>1</sup>
1	Практический опыт и/или краткосрочное обучение (инструктаж) на рабочем месте и/или краткосрочные курсы при наличии общего образования не ниже начального общего
2	Практический опыт и /или профессиональная подготовка (краткосрочные курсы на базе образовательного учреждения или корпоративное обучение) при наличии общего образования не ниже основного общего
3	Практический опыт / или профессиональная подготовка (курсы на базе образовательного учреждения по программам профессиональной подготовки до одного года или корпоративное обучение) при наличии общего образования не ниже среднего (полного) общего или начальное профессиональное образование без получения среднего (полного) общего образования на базе основного общего образования
4	Начальное профессиональное образование с получением или на базе среднего (полного) общего образования и практический опыт или профессиональная подготовка (курсы на базе образовательного учреждения по программам профессиональной подготовки до одного года и дополнительные профессиональные образовательные программы), практический опыт
5	Среднее профессиональное образование с получением или на базе среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования, практический опыт
6	Как правило, бакалавриат. В отдельных случаях возможно среднее профессиональное образование с получением или на базе среднего (полного) общего образования, практический опыт
7	Магистратура (на основе освоенной программы бакалавриата), практический опыт. Специалитет (на основе освоенной программы среднего (полного) общего образования), практический опыт. Бакалавриат и дополнительное профессиональное образование (программы MBA и др.), практический опыт
8	Послевузовское образование (программы, ведущие к получению степени кандидата наук и/или практический опыт). Освоенная программа подготовки магистра или специалиста, дополнительное профессиональное образование (программы MBA и др.), практический опыт
9	Послевузовское образование (в том числе степень кандидата наук и практический опыт или степень доктора наук и практический опыт) и/или дополнительное профессиональное образование или практический опыт и общественно-профессиональное признание на отраслевом, межотраслевом, международном уровне

<sup>1</sup> Человек, обладая достаточно высоким уровнем образования, может выполнять работы, относящиеся к более низкому квалификационному уровню. Как правило, это связано с тем, что работник изменил свой первоначальный профиль деятельности. По мере приобретения практического опыта, самообразования и обучения по профилю квалификационный уровень может повышаться. В то же время в некоторых случаях человек со средним профессиональным образованием может получить уровень квалификации, предполагающий наличие высшего образования, при достаточном практическом профессиональном опыте.



#### 4. Порядок сертификации

4.1. К сертификации допускаются претенденты, соответствующие требованиям к претендентам на получение сертификата, соответствующего уровня, установленным Главой 2 настоящего Положения.

4.2. Тестирование организуется ЦС совместно с НП АБС по месту постоянного проживания претендента либо в месте нахождения ЦС или НП АБС.

4.3. Сертификация претендентов проводится в два этапа.

4.3. Организация сертификации:

4.3.1. Вопросы тестов составляются и утверждаются ВАК НП АБС в соответствии с программами сертификации. Содержание вопросов периодически пересматривается с учетом изменений и дополнений в законодательных и нормативных документах.

4.3.2. В ходе тестирования претендент имеет право давать собственные варианты ответов, которые по окончании тестирования рассматриваются экзаменационной комиссией.

4.3.3. Председатель сертификационной комиссии назначается решением ВАК НП АБС из числа членов ВАК НП АБС.

4.3.4. При проведении тестирования разрешается пользоваться только вспомогательными материалами, рекомендованными НП АБС. Претендент, воспользовавшийся другими материалами, удаляется из аудитории и считается не прошедшим тестирование.

4.3.5. Посторонним лицам присутствовать на тестировании не разрешается.

4.3.6. По истечении времени, отведенного на тестирование, претендент обязан сдать представителю сертификационной комиссии тест за личной подписью.

4.4. Проверка тестов производится сертификационной комиссией НП АБС. Результаты тестирования оформляются протоколом, подписанным председателем и всеми членами сертификационной комиссии.

4.5. Успешно прошедшей сертификацией считается:

- тест с наличием правильных ответов на 80% поставленных вопросов;
- собеседование с наличием правильных ответов на 70% поставленных вопросов.

4.6. Претендент, не прошедший сертификацию, имеет право на повторную сертификацию. В течение года допускается не более двух пересдач.

4.7. Оформление сертификатов осуществляется в срок не позднее 1 месяца со дня принятия Советом НП АБС решения о выдаче соответствующего сертификата.

4.8. Взамен утерянного (утраченного) сертификата, срок действия которого не истек, по заявлению владельца может быть выдан дубликат. За выдачу дубликата взамен утерянного (утраченного) взимается сбор, равный 2000 рублей. При изменении фамилии, имени, отчества по заявлению владельца может быть выдан новый сертификат. За оформление нового сертификата в связи с изменением фамилии, имени или отчества взимается сбор, равный 500 рублей.

4.9. НП АБС является реестродержателем выданных сертификатов. Каждый владелец сертификата имеет право получить выписку из Реестра, подтверждающую наличие у него действующего сертификата.

## 5. Выдача сертификата на новый срок в связи с истечением срока его действия

- 5.1. Сертифицированный специалист, у которого закончился срок действия сертификата, имеет право на получение сертификата на новый срок, при условии ежегодного прохождения повышения квалификации в размере 40 часов в учебно-методических центрах (далее – УМЦ) внесенных в реестр УМЦ НП АБС.
- 5.2. Обладатель сертификата вправе подать заявление о выдаче нового сертификата взамен сертификата с истекшим сроком действия в течение трех месяцев до и трех месяцев после окончания срока действия сертификата.
- 5.3. Выдача сертификата в порядке, установленном в п. 5.1. настоящего Положения производится бесплатно.

## 6. Замена сертификата

- 6.1. Члену НП АБС, сертификат, выданный другим ЦС, в течение срока его действия, может быть заменен на сертификат НП АБС того же уровня.
- 6.2. Для замены сертификата член НП АБС должен предоставить, следующие документы:
- заявление о выдаче соответствующего сертификата;
  - копию документа об образовании;
  - копии документов, подтверждающих стаж работы в должностях, соответствующих уровню квалификации;
  - копии документов об оплате ежегодного членского взноса;
  - копию сертификата, выданного иным ЦС.

### ***В Реестр центров сертификации НП АБС могут быть внесены организации, соответствующие следующим требованиям:***

1. *Основная профессиональная деятельность организации должна быть связана с услугами по подбору, обучению и повышению квалификации специалистов экономического профиля, либо консультационная деятельность в сфере организации работы персонала.*
2. *Наличие необходимой материально-технической базы (помещения, оргтехника, доступ в Интернет).*
3. *Наличие опыта работы по подбору, обучению и повышению квалификации специалистов экономического профиля, либо консультационная деятельность в сфере организации работы персонала..*
4. *Наличие заключенного договора о совместной деятельности по сертификации специалистов с НП АБС.*

*Для внесения в Реестр центров сертификации, организации представляют в НП АБС следующие документы:*

- Опись документов (Приложение №7);
- Заявление установленного образца о приеме в Ассоциированные члены НП АБС (Приложение №8);
- Анкету установленного образца (Приложение №9);
- Действующую редакцию устава (нотариально заверенную копию);
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариальную копию);
- Свидетельство о постановке на налоговый учет (нотариальную копию);
- Выписку из ЕГРЮЛ, выданную не ранее 1 месяца на момент подачи документов;
- Копию документа об уплате вступительного и членского взноса.



УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета НП АБС  
(протокол № 43 от 20 октября 2014 г.)

## Положение о Комиссии по профессиональным стандартам

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по профессиональным стандартам (далее – Комиссия) формируется для рассмотрения и принятия решений о введении в действие профессиональных стандартов, разработанных объединениями работодателей, профессиональными сообществами и отдельными организациями.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством, Положением о сертификации претендентов центрами сертификации, другими внутренними документами НП АБС и настоящим Положением.

### 2. Принципы и порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия состоит из членов НП АБС, представителей работодателей и их объединений, профессиональных сообществ, федеральных органов исполнительной власти, образовательных и научных учреждений (далее – участники).

2.2. Комиссия формируется на основе принципа добровольности участия органов и организаций, а также их представителей в деятельности Комиссии.

При увольнении члена Комиссии со своей должности направивший его участник представляет новую кандидатуру в состав Комиссии.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждает Президент НП АБС.

2.4. Ротация членов Комиссии осуществляется не реже одного раза в два года.

### 3. Основные права Комиссии

#### 3.1. Комиссия вправе:

- проводить консультации по вопросам, связанным с разработкой и использованием профессиональных стандартов;
- согласовывать позиции работодателей и их объединений, профессиональных сообществ, федеральных органов исполнительной власти, образовательных и научных учреждений, иных организаций в пределах своей компетенции;
- приглашать для участия в своей деятельности представителей структур, не являющихся участниками Комиссии;
- создавать рабочие группы с привлечением ученых и специалистов.

### 4. Полномочия членов Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель курирующий вопросы развития национальной системы квалификаций.

Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии и контролирует выполнение принимаемых ею решений;
- обеспечивает взаимодействие Комиссии с руководящими органами и комиссиями РСПП, федеральными органами исполнительной власти, СМИ, руководителями иных структур и организаций;
- определяет повестку дня, созывает и ведет заседания Комиссии;
- решает иные вопросы деятельности Комиссии.

4.2 Ответственный секретарь Комиссии назначается из числа сотрудников НП АБС.

4.3. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает:

- подготовку материалов Комиссии, ведение протоколов, рассылку ее решений;
- внесение в реестр сведений об утвержденных центрах сертификации;
- размещение необходимой информации о деятельности Комиссии на сайте НП АБС, организует ее делопроизводство.

4.4. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении вопросов и принятии решений Комиссии;
- содействуют в доведении информации об утвержденных профессиональных стандартах до широкого круга заинтересованных лиц и их использованию в практике.

5. Организация заседаний и порядок принятия решений Комиссии

5.1. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимают участие не менее половины членов Комиссии.

5.2. При невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он передает ответственному секретарю Комиссии в письменной форме свое решение по повестке заседания, заверенное личной подписью. В этом случае его голос учитывается при голосовании.

5.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов при принятии решений голос председателя Комиссии является решающим.



**МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРУД РОССИИ)**

улица Ильинка, 21, Москва, ГСП-4, 127994  
тел.: 8 (495) 606-00-60, факс: 8 (495) 606-18-76

19.11.2014 № 14-д/В-149

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Департамент оплаты труда, трудовых отношений и социального партнерства Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации рассмотрел письмо от 23 октября 2014 г. № 44/14 и сообщает.

Во исполнение пункта 11 Перечня поручений Президента Российской Федерации по обеспечению неотложных задач социально-экономического развития Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № Пр-1798 о формировании механизма независимой оценки профессионального уровня квалификации работников, а также пункта 5 перечня поручений Президента Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № Пр-3050 Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации подготовлен проект Федерального закона Российской Федерации «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам оценки квалификации» (далее – законопроект).

Целью законопроекта является установление единых подходов к оценке квалификации, в том числе на основе аттестации работников, а также оценки квалификации работников и граждан, проводимой в форме сертификации, создание условий развития оценки квалификации.

Законопроект, в частности, регламентирует общие подходы к процедуре сертификации квалификации и использованию ее результатов; устанавливает структуру органов по сертификации квалификации, состав общедоступных сведений по сертификации квалификации, включаемых в Федеральный реестр сертификации квалификации.

Законопроект размещен 7 ноября 2014 года на официальном сайте [regulation.gov.ru](http://regulation.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения процедуры оценки регулирующего воздействия.

Директор Департамента оплаты  
труда, трудовых отношений  
и социального партнерства

Кузнецова О.В.  
(495)606-18-39

М.С. Маслова

Некоммерческое партнерство  
"Ассоциация  
профессиональных  
бухгалтеров содружество"

1-ый Щипковский пер., д. 4, г.  
Москва, 115093